

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад №250»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка -  
детский сад №250»  
Протокол №1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр  
развития ребенка- детский сад №250»  
\_\_\_\_\_ Е. Б. Бейнерт

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №250»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №250», (далее - ДОУ разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте ДОУ.

1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации ДООУ, Педагогического совета ДООУ.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ и действуют до их отмены, либо принятия новых.

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Режим работы ДООУ с 7.00 до 19.00 часов. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.1.3049-13

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДООУ на каждый учебный год.

2.4. В ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.5. Учебный период в ДООУ осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.6. Время пребывания воспитанника в ДООУ включает в себя образовательную деятельность (далее – ОД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.7. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода образовательной деятельности.

2.8. ОД начинается с 9 часов 00 минут.

2.9. ОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой ДООУ.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДООУ в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Ежедневная продолжительность прогулок воспитанников составляет 3-4 часа, включая утренний прием на улице, а также ОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом воспитанников домой. (При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с, а для воспитанников 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с).

### **3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятий.

3.1.7. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета, Общего родительского собрания и в организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы ДОУ.

4.3. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получать консультативную помощь педагогов ДОУ.

4.5. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации.

4.6. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ

4.7. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.8. Знакомиться с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.11. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.12. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ, предварительно уведомив администрацию ДОУ за 7 дней.

4.13. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушение педагогических норм профессионального поведения работников ДОУ.

4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

5.2. Своевременно извещать ДОУ о болезни ребенка или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником ДОУ.

5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.6. Выполнять рекомендации педагогов ДОУ.

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников ДОУ.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ**

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня ДОУ и приводить воспитанника с 7.00 до 8.00, забирать воспитанника из ДОУ до 19.00. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребёнка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить ДОУ передачу воспитанника третьим лицам по своим письменным заявлениям с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с

заявлением предоставить в ДООУ согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

6.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отдела полиции № 9 УМВД России по Омской области

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в ДООУ до 8.00 текущего дня по телефону ДООУ (3812) 324232, либо на мобильный номер воспитателя.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в ДООУ (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в ДООУ (медицинскому работнику) справку о выздоровлении.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.10. В ДООУ запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий воспитанника в ДООУ родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- для детей раннего возраста – запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застёжкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (и в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в ДОУ игры и игрушки, не соответствующие СанПиН 2.4.1.3049-13, игрушек агрессивного характера, способные причинить вред психо - физическому здоровью воспитанников. В том числе мелкие, острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанника ДОУ ответственности не несет.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в ДОУ для угощения детей кондитерские изделия, фрукты, напитки и прочее.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться воспитателю группы, заведующему ДОУ, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном транспорте.

6.18. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, велосипеды и др. За оставленные на территории ДОУ вышеперечисленные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

6.19. В помещении и на территории ДОУ курение запрещено.

6.20. Родители (законные представители) должны своевременно (в течении 7 дней) сообщать об изменениях номеров телефонов, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях администрации ДОУ.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОУ не применяются.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с 30.08.2024, утверждаются заведующим ДООУ и действуют до окончания образовательных отношений.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Правил, участники образовательных отношений будут стремиться разрешать путем переговоров, либо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ.

8.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, либо обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.